

實習單位(三)：台灣經濟新報文化事業股份有限公司

<https://www.tejwin.com/>



TEJ台灣經濟新報

<https://www.tejwin.com>

- 實習地點：台北市信義區東興路 57 號 11 樓
- 職缺：資料庫管理助理編輯員 (10 人)
- 性質：商務資訊管理
- 職務敘述：
 - 培養瞭解 TEJ+ 資料庫操作及各金融商品特性與實務之人才，並建立財金科技相關之專業知識，進行資料整理與建置能力，強化及累積之相關技能經驗。

應徵流程：

1. 請先寄個人履歷(含自我介紹)及成績單給計畫主持人：(履歷格式不限定，必須包含自我介紹，請註明「**本人為文化大學數位資訊產業就業力訓練學程學員**」)
 - 計畫主持人黃嘉音老師 hjy6@ulive.pccu.edu.tw
(#主要審查由企業端決定，計畫主持人只是協助聯繫，提供同學諮詢)
2. TEJ 審核通過之後，通知同學面試(線上 or 實體進行)。
3. 面試後，TEJ 主管決定是否錄用。

應徵條件：

1. 細心、有耐心、能適應長時間靜態工作。
2. 對數字有敏銳度。
3. 最好有修過商務相關基礎課程。
4. 會使用 Excel 基本功能及快速鍵。

其他說明：

1. 以月薪計算，勞健保依照法規辦理。
2. 工作時間：以天數計算，基本上一週至少排 2-3 天的班。

計畫主持人補充建議：

1. 履歷請強調自己在商務方面的學習或經歷。
2. 履歷請列出電腦操作能力，如會使用的軟體等。
3. 面試後會有小測驗：Excel 基本操作 + 債券與權益政策基本知識(參考用)