

實習單位(二)：
遠振資訊股份有限公司



<https://host.com.tw/>

- 實習地點：新北市中和區中正路 866 之 7 號 12 樓
- 職缺：行銷專員 (1 人)、客服專員(1 人)
- 性質：網路行銷
- 職務敘述：
 - [行銷] 以數位行銷方式負責操作社群媒體造就話題，並以數據分析管理顧客需求及喜好，進而引導購買及提升業績。
 - [客服] 培育專業客服人才，用心傾聽每位顧客之需求，並提供最適當的解決方案，進而造就舒適服務品質。

應徵流程：

1. 請先寄個人履歷給計畫主持人：(履歷格式不限定，請於個人基本資料中註明「參加文化大學數位資訊產業就業力訓練學程」)
 - 計畫主持人黃嘉音老師 hjy6@ulive.pccu.edu.tw
(#審核由企業端決定，計畫主持人只是協助聯繫，並提供同學諮詢)
2. 主管審核通過之後，通知同學面試(線上 or 實體進行)。
3. 面試後，主管決定是否錄用。

履歷要求：

[行銷專員]

1. 履歷最好有個人特色，能呈現創意。
2. 同學若有作品可提供，無作品也無礙 (作品形式不拘，跟行銷、企劃、網路傳播、社群平台經營有關，課堂作業、社團活動或個人製作的影片、文字均可，電子檔或網路連結均可。)

[客服專員]

1. 一般格式履歷即可(如網路人力銀行提供的範本)。
2. 履歷能讓主管了解自己。
3. 願意與人溝通，願意學習。

其他說明：

1. 以時薪計算，勞健保依照法規辦理。
2. 工作時間：上午 9:00 ~ 下午 6:00，午休 1 小時。排班盡量能以天為單位，若有問題，可再商議。

計畫主持人建議：

1. **行銷專員部分**，請盡量在履歷及補充資料中，表現個人對網路行銷的**興趣和積極態度**。
2. **客服專員部分**，可在履歷中，表現個人樂意與人溝通、服務他人的精神，或實際例子。
3. 作品非必要條件，請勿緊張。