

# 中國文化大學英國語文學系

## 實習心得報告

姓名	史○○	系級	○○○	學號	○○○
課程名稱	實習		實習時間	2019.07.01-2020	
實習機構	上品國際不動產經紀有限公司	實習地點	台北市信義區 110 基隆路一段 141 號 5 樓之 6	實習職務	文書處理
實習工作內容	剛開始到公司小主管要求我們先更新 591 的網頁,更新完後她稍為講述我們公司的營作模式,以及我們工讀生一到公司要做的工作事項,我們公司是一間外商租令公司,客人主要是以歐美為主,當然也是會有韓國印度以及日本的客人,而我們工讀生就是負責基本文書資料處理,比方影印,掃描,更新網頁,打電話等等的				
實習心得	對自我工作興趣及性向的了解	以前的工作主要是以餐廳以及賣場為主,這類的工作大多是以勞力去賺取基本工資,然而轉換到這份新工作,它的性質與之前的差異非常大,我現在必須學習在工作上使用英文,這恰巧與我的科系有關,並且在辦公室也讓我探索不一樣的領域			
	對職場知能及專業技能的增進	我現在的工作只需要在辦公室把公司交代我的事情完成就可以了,而且我們是外商公司我從中可以學習到很多說話技巧與人交談的模式以及電腦的應用,這些實用技巧都是未來我們出社會必備的,因此能早些在實習中磨練學習對我是一大好處			
	對未來職涯發展方向及工作選擇的影響	我本身是英文系的,當初會選擇英文系是因為顧慮到學費便宜以及對未來的銜接性,而外商公司一直以來是許多英文畢業青年嚮往的工作,因為它的待遇往往比台灣其他工作還好上許多,即使我將來沒有要朝外商這條路走下去,這份工作所帶給我的依然深深影響著我			
	對實習課程及實習機構的意見及建議	我很感謝有這個機會在外商公司實習,我從中學到非常多,很感謝主管對我的包容以及教導,剛開始我遇上許多挫折,而主管以及同事都會很有耐心對我解說,讓我從一個什麼不會的蔡腦漸漸能扛起責任,往後我會繼續虛心受教把最好的一面展現給大家回饋給公司			



公司標誌

心情隨寫 /  
照片分享

我的辦公桌



工作網頁

